



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
معاونت توسعه و منابع

شماره: ۲۹/۶/۸۱۲۵
تاریخ: ۱۳۹۲/۱۲/۸
بسته:

بسمه تعالی

کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام؛

از آنجا که بعضاً درخواست های کارکنان به تضمام مکاتبات اداری به این معلومت ارسال می گردد ، لازم است به منظور انجام اقدامات قانونی در این گونه موارد ، امور زیر را مراعات فرمایند:

- ۱- درخواست واصله پس از دستور بالاترین مقام آن واحد به ثبت دبیرخانه مربوط رسیده شود.
- ۲- درخواست ثبت شده بند ۱، اسکن شده و به ضمیمه مکاتبه اصلی ، ارسال گردد .
- ۳- خلاصه ای از شرح درخواست کارمند به همراه نظریه صریح موافقت یا مخالفت بالاترین مقام واحد در متن نامه ارسالی درج گردد .


دکتر مهرداد فوزندی پور
سرپرست معاونت توسعه مدیریت
و منابع دانشگاه

سریال نامه: ۱۳۸۱۳۳۸۱

رونوشت گیرندگان:

- جناب آقای دکتر اعرابی ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار
- اعضای محترم شورای مدیران معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه جهت آگاهی و اقدام

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار است.

آدرس: کاشان، میدان ۱۵ خرداد، ابتدای خیابان ابادر، کد پستی: ۸۷۱۳۷۸۱۱۴۷، تلفن: ۰۵۵-۴۴۴۴ (۰۳۶۱)
دورنگار: ۰۳۶۱-۴۴۶۳۳۵۵ E-mail: logistics@kaums.ac.ir http://logistics.kaums.ac.ir